



Тел./факс(885592)7-50-63,7-50-77; E-mail: AznUO.Priemnaya@tatar.ru ,
<https://edu.tatar.ru/aznakaevo/akt/sch-int/roo>

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

« 21 » 10 2019г.

№ 1027

**О проведении II районного конкурса
методических разработок «Лучшая методическая служба МОУ по теме:
«Методическая служба – новой школе»**

В целях выявления, поддержки и поощрения творчески работающих педагогических коллективов, распространения передового опыта на основании плана работы управления образования п р и к а з ы в а ю:

1. Провести II Районный конкурс «Лучшая методическая служба МОУ по теме: «Методическая служба – новой школе» (далее - Конкурс) с 20 октября 2019 года по 15 февраля 2020 года.
2. Утвердить Положение о Конкурсе (Приложение).
3. Утвердить состав организационного комитета с правами члена жюри по подготовке и проведению Конкурса (Приложение).
4. Главному бухгалтеру Фархутдиновой Д.З. выделить средства на проведение Конкурса.
5. Возложить ответственность за организацию и проведение конкурса на заместителя начальника УО Ахмадишину Л.М. .
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник



А.М.Рахманов

С приказом ознакомлена (ы):

Положение

о муниципальном конкурсе «Лучшая методическая служба МОУ по теме: «Методическая служба – новой школе»

1. Общее положение

Муниципальный конкурс методических служб (методических советов, научно-методических советов) МОУ проводится управлением образования Азнакаевского муниципального района среди образовательных учреждений города по теме: «Методическая служба – новой школе»

2. Основные цели и задачи конкурса

- Совершенствование моделей методической работы образовательного учреждения
- Повышение эффективности многоуровневой методической работы как формы непрерывного развития профессионализма педагогов
- Выявление и распространение современного эффективного опыта методического сопровождения образовательного процесса
- Развитие реалистической самооценки участников конкурса.
- Совершенствование системы мониторинга методической работы МБОУ СОШ Азнакаевского района

3. Участники конкурса:

методические службы (методический совет, научно-методический совет) муниципальных образовательных учреждений всех видов и типов Азнакаевского района

4. Сроки и порядок проведения конкурса

Конкурс проводится в два этапа: заочный и очный.

Заочный - с 20 октября по 1 февраля 2020г. (сдается пакет документов в МКУ УО – ул. Ленина, 23, каб.24), с 1 февраля по 15 февраля 2020 г. - экспертиза документов;
очный этап - в рамках районного семинара на базе МБОУ Гимназии г. Азнакаево (форма представления материалов: защита презентации, выставочная экспозиция).

Для проведения конкурса создается организационный комитет и жюри.

5. Содержание конкурса.

Проведение конкурса на всех этапах предполагает анализ и оценку деятельности методических служб, направленной на обеспечение приоритетных направлений развития муниципальной образовательной системы, в соответствии с разработанными критериями:

-содействие развитию методической работы в образовательных учреждениях района;

-содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования;

-использование новых идей и современных технологий в организации методической работы в соответствии с требованиями Стратегии 2030 и Программы развития образования ;

место и роль методической службы в системе внутришкольного управления, взаимосвязь с основными задачами и функциями внутришкольного управления.

-эффективность учебно-методической и научно-методической деятельности;

-сформированность системы информационно-методического обеспечения;

-результативность организационно-методической деятельности;

-учет особенностей ОУ в работе методической службы;

-перспективность в организации методической работы на уровне ОУ.

6.Содержание папки с документацией методической службы

- Пакет нормативно-правовой документации методической службы;
- положение о методической службе (методическом/ научно-методическом совете);
- организационная структура, отражающая взаимодействие методической службы с другими службами ОУ;
- функциональные обязанности руководителя методической службы;
- программа развития методической службы;
- план работы на 2019-2020 учебный год;
- Информация о членах методической службы: возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звания, домашний телефон; дополнительные сведения: тема самообразования, прохождение курсовой подготовки,
- Адреса педагогического опыта: перечислить, опыт работы каких учителей будет освещен на выставочной экспозиции (инновации, технологии, достижения и пр.).
- План работы наставничества с молодыми и вновь прибывшими специалистами МОУ в электронном и бумажном виде. Сведения о молодых специалистах (первого, второго и третьего года работы после окончания ВУЗа, СУЗа) в электронном и бумажном виде
- Презентационный материал о методической службе (миссия; цель работы; задачи, ведущие направления деятельности, отражающие роль методической службы в развитии ОУ; использование новых идей (указать тему инновации, эксперимента, уровень, наличие научного руководства, план эксперимента и диагностический материал), технологий в организации методической работы на уровне ОУ; проблемы в деятельности методической службы, самооценка качества работы, перспективы развития). Объем не более 10 страниц
- Аналитический материал «Итоги деятельности МС ОУ» (участие в различных НПК, конкурсах, высокая результативность подготовки учащихся к участию в предметных олимпиадах (призовые места и уровень проведения), наличие собственных авторских и адаптационных разработок (учебных программ, пособий, элективных курсов и т.д., их название, дата и орган регистрации) – в электронном и бумажном виде. Объем не более 10 страниц
- Мониторинговые исследования МС ОУ
- Приложения (фото и видеоматериалы)

7. Критерии оценки материалов, представленных на конкурсе методических служб ОУ

Оценочная шкала:

0 баллов - критерий не проявлен (элементы не присутствуют).

1 балл - критерий формально присутствует (упоминаются или называются отдельные элементы).

2 балла - критерий проявляется на уровне отдельных элементов.

3 балла - критерий проявляется на уровне отдельных элементов, между которыми частично установлены связи.

4 балла - критерий проявляется в полном объеме.

	Критерии	Максимальный балл	Оценка МС (в баллах)
1.	Актуальность	12 б., в т. ч.:	

1.1	Нацеленность деятельности методической службы на обеспечение приоритетных направлений развития образовательной системы		
1.2.	Содействие развитию современного методического сопровождения образовательного процесса		
1.3.	Участие в реализации основных направлений целевых федеральных, региональных и муниципальных программ развития образования, воспитания, молодёжной политики и др.		
2.	Новизна	16 б., в т. ч.:	
2.1	Использование новых идей в организации методической работы		
2.2.	Использование современных технологий в организации методической работы		
2.3.	Наличие методических рекомендаций и их реализация		
2.4.	Участие руководителя, членов методической службы в разработке авторских, адаптационных программ		
3.	Учебно - (научно) - методическая деятельность	28 б., в т. ч:	
3.1.	Организация методического сопровождения предпрофильного и профильного обучения в общеобразовательных учреждениях (наличие программно-методического обеспечения)		
3.2.	Методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению итоговой аттестации выпускников ОУ		
3.3.	Выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе		
3.4.	Использование в методической работе информационных технологий		
3.5.	Содействие функционированию и развитию предметных МО (кафедр)		
3.6.	Оказание помощи в оснащении образовательного процесса программно-методическими продуктами, проведение экспертизы эффективности их использования; рецензирование методических материалов		
3.7.	Выявление, изучение и обобщение на технологическом уровне педагогического опыта в системе образования.		
4.	Информационно-методическая деятельность	20 б., в т.ч.:	
4.1.	Организация сетевого информационно-коммуникационного обслуживания служб образовательного учреждения		
4.2.	Организация и проведение обучения по информационным технологиям для педагогических и руководящих работников образовательного учреждения		
4.3.	Организация дистанционного обучения педагогов и обучающихся общеобразовательного учреждения		

4.4.	Удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников		
4.5.	Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.)		
5.	Организационно-методическая деятельность	24б., в т.ч.:	
5.1.	Организация работы профессиональных и методических объединений педагогов, включая сетевые объединения		
5.2.	Подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников в образовательном учреждении		
5.3.	Организация участия педагогических работников в научно-практических конференциях, педагогических чтениях, конкурсах профессионального педагогического мастерства и пр. разного уровня		
5.4.	Организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся в образовательном учреждении.		
5.5.	Организация участия обучающихся в мероприятиях различного уровня		
5.6.	Организация системы непрерывного повышения квалификации педагогов и руководителей образовательных учреждений.		
6.	Учёт национально-региональных особенностей в работе методической службы	12 б., в т.ч.	
6.1.	Методическое сопровождение проведения педсоветов		
6.2.	Система методической поддержки талантливых детей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации		
6.3.	Методическое сопровождение введения ФГОС, в том числе создание образовательной программы учреждения		
6.4.	Методическое сопровождение ГИА		
7.	Перспективность в организации методической работы на уровне ОУ	4б.	
8.	Культура оформления	4б.	

8. Критерии экспертизы очного этапа

8.1. Экспертиза проводится на основе следующих критериев:

- уровень проработанности документации методической службы ОУ;
- соответствие целей, задач и планирования работы методической службы с концептуальными положениями программы развития МОУ;
- динамичность, гибкость и творческий подход в построении системы работы методической службы;
- целостность и системность работы методической службы;

- сформированность системы информационного и нормативно-правового обеспечения;

- эффективность научно-методического обеспечения деятельности ОУ на уровне учреждения, города, региона, страны

8.2. Экспертизе подлежат:

- паспорт - заявка на участие в конкурсе;
- содержание презентации и выставочной экспозиции;
- папка с документацией методической службы;

8.3. Регламент экспертизы:

- паспорт-заявка, папка с документацией методической службы, программа развития МОУ, компьютерная презентация представляются на конкурс **до 1 февраля 2020 года.**
- оценка презентационных материалов проводится в рамках

9. Подведение итогов конкурса.

9.1. Итоги Конкурса подводятся на районном образовательном форуме в марте 2020 года в рамках «Недели образования взрослых».

9.2. По итогам Конкурса определяется 1 победитель

9.3. Лауреаты конкурса награждаются дипломами и ценными подарками. Все участники конкурса получают сертификаты участников.

9.4. Лучшие материалы, представленные на конкурсе, станут достоянием широкой педагогической общественности

Рекомендации по оформлению пакета документов участников конкурса

Пакет документов оформляется на бумажных и на электронных носителях.

Электронные копии документов представляются на компакт-дисках: каждый документ в отдельном файле.

Основанием для регистрации участников конкурса являются представление полного пакета документов.

Качество оформления документов учитывается жюри при экспертизе материалов.

1. Паспорт-заявка на участие в конкурсе

К заявке на участие в конкурсе прилагается паспорт МС по предлагаемой форме и дается краткое описание основных и современных направлений деятельности методической службы МОУ.

Качество оформления паспорта учитывается при экспертизе материалов.

Размер текста заявки не должен превышать более пяти печатных страниц, включая паспорт.

Форма 1.

Общая информация		
1.	Название МОУ	(по уставу)
1.1.	Юридический адрес	
1.2.	Телефоны	
1.3.	Факс	
1.4.	Адрес электронной почты	
1.5.	Адрес сайта в Интернет	
1.6.	ФИО, должность руководителя МС	
2.	Формы работы МС	(перечислить)
3.	Основные направления деятельности МС	(перечислить)
4.	Современные направления деятельности МС	(перечислить)

5	Какую роль играет МС в управлении качеством образования (тезисно)	
---	---	--

Директор МОУ

подпись

ЧЛЕНЫ ОРГОМИТЕТА С ПРАВАМИ ЧЛЕНОВ ЖЮРИ КОНКУРСА

1.	Рахманов А.М.	Начальник МКУ «Управление образования АМР»
2.	Ахмадишина Л.М.	Заместитель начальника УО
3.	Раупова А.Я.	Заместитель начальника УО
4.	Фахрутдинова Д.З.	Главный бухгалтер УО
5.	Ганиуллина А.М.	Старший методист
6.	Малинина Е.В.	Главный специалист УО
7.	Ахунова Л.М.	методист
8.	Валиева Г.М.	методист
9.	Галимзянова М.Б.	методист
10.	Зарифуллина М.Х.	методист
11.	Игтисамова Г.Ф.	методист
12.	Мотыгуллина Г.С.	методист
13.	Сайтова Э.Д.	методист
14.	Шамсиева Г.М.	методист
15.	Хабирова Л.Ф.	Главный специалист